

Số: 43/QĐ-THCS.TĐ

Thừa Đức, ngày 15 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm toàn Ban phụ trách “Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THỪA ĐỨC

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ vào Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai, về triển khai thực hiện đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Xét năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban phụ trách “Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026” trường THCS Thừa Đức; gồm các ông (bà) (Có danh sách chi tiết kèm theo).

Điều 2. Ban phụ trách có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số; Quản lý toàn bộ hệ thống máy tính ở trường, các phương tiện CNTT Khai thác, triển khai các ứng dụng CNTT, thiết kế, quản trị trang Web, phụ trách Cổng thông tin điện tử nhà trường; Hỗ trợ công tác giảng dạy bộ môn tin học, hỗ trợ giáo viên ứng dụng CNTT vào thiết kế bài giảng... Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026.

Điều 3. Các tổ công tác trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này..

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu:VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Việt Luân

UBND XÃ XUÂN ĐƯỜNG
TRƯỜNG THCS THỪA ĐỨC

DANH SÁCH

Ban phụ trách “Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số
trong nhà trường năm học 2025-2026”

(Kèm theo Quyết định số: 43 /QĐ-THCS.TĐ ngày 15 tháng 12 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Thừa Đức)

STT	Họ Và Tên		Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Viết	Luân	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Đình Tuấn	Thông	P Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Nguyễn Thị	Liên	PT giáo vụ	Phó ban thường trực	
4	Nguyễn Hữu	Thọ	TPT	Thành viên	
5	Trần Mạnh	Hùng	PT. CNTT	Thành viên	
6	Lê Đình	Tiến	TPCM	Thành viên	
7	Nguyễn Đặng Tuyết	Mai	TTCM	Thành viên	
8	Hoàng Thành	Đạt	TPCM	Thành viên	
9	Trần Đăng	Hung	TTCM	Thành viên	
10	Cao Thị Kim	Thiết	Văn thư	Thành viên	
11	Nguyễn Thị	Lam	Kế toán	Thành viên	
12	Nguyễn Tuyết	Thanh	NV Thiết bị	Thành viên	
13	Nguyễn Thị Thu	Hà	NV Thư viện	Thành viên	

(Danh sách này có 13 thành viên)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Ban phụ trách “Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số
trong nhà trường năm học 2025-2026”**

(Kèm theo Quyết định số: 43 /QĐ-THCS.TĐ ngày 15 tháng 12 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Thừa Đức)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Viết Luân	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026.
2.	Nguyễn Đình Tuấn Thông	Phó HT	Phó ban	Phụ trách chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện UDCNTT, CDS; công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên, kho học liệu số; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; thực hiện thống kê giáo dục; ký duyệt giáo án tổ trưởng chuyên môn, thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
3.	Nguyễn Thị Liên	PT Giáo vụ	Phó ban thường trực	Phụ trách các phần mềm: quản lý học sinh; PM dạy học; kiểm tra đánh giá HS; phụ trách trang website, công tác tuyên truyền, đăng tin bài trên website, các cuộc thi, giao lưu trên Internet; công tác tuyển sinh đầu cấp; thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
4.	Trần Mạnh Hùng	Phụ trách CNTT	Thành viên	Phụ trách tất cả các phần mềm của trường: VnEdu; CSDL; Tổ chức các chương trình phổ biến kiến thức về công nghệ số, các mô hình đổi mới sáng tạo với công nghệ số. Phụ trách cơ sở hạ tầng, thiết bị về CDS; các đường truyền, mạng lan, hệ thống camera, máy tính, máy chiếu, ti vi... Phụ trách các phần mềm dạy học trực tuyến, họp, hội thảo... Phối hợp với đ/c Phó HT; các tổ trưởng phụ trách tập huấn sử dụng phần mềm trong dạy học đối với GV, NV. Phối hợp với NV thiết bị công tác bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác CNTT, CDS.
5	Nguyễn Hữu Thọ	TPT	Thành viên	Xây dựng kế hoạch hoạt động của Đội, quản lý hồ sơ Đội, quản trị các tin bài của trường trên wesite; Fanpage; Cùng các đ/c TTCM xây dựng kho học liệu số và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công, thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.
6	Nguyễn Đặng Tuyết Mai	TTCM	Thành viên	Xây dựng KHDH của tổ KHXH ; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên tổ trên môi trường số; quản trị các tin bài của tổ trên wesite;

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
				cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Quản lý và chỉ đạo các giáo viên thuộc tổ; thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.
7	Lê Đình Tiến	TPCM	Thành viên	Hỗ trợ xây dựng KHDH của tổ KHXH; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục;; cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ theo sự phân công của TT; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.
8	Trần Đăng Hưng	TTCM	Thành viên	Xây dựng KHDH của tổ KHTN ; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên tổ trên môi trường số; quản trị các tin bài của tổ trên website; cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Quản lý và chỉ đạo các giáo viên thuộc tổ; thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.
9	Hoàng Thành Đạt	TPCM	Thành viên	Hỗ trợ xây dựng KHDH của tổ KHTN; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục;; cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ theo sự phân công của TT; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.
10	Cao Thị Kim Thiết	Văn thư	Thành viên	Cập nhật công văn đi, đến... Quản lý hồ sơ nhà trường. Quản lý phần mềm Công văn đi đến. Quản lý các phần mềm CSDL, VNEDU, Web phần mềm quản lý nhân sự nhà trường, tuyển sinh... Quản trị các tin bài của nhà trường trên môi trường số như Wed, Fanpage... Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
11	Nguyễn Thị Lam	Kế toán	Thành viên	Trực tiếp giúp Hiệu trưởng triển khai công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công. Có trách nhiệm công khai các khoản thu, chi năm học 2025-2026 trên website; Đảm nhiệm công tác tài chính phục vụ mua sắm, bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác CNTT, CDS. Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
12	Nguyễn Tuyết Thanh	NV Thiết bị	Thành viên	Quản lý hồ sơ thiết bị, CSVC nhà trường. Quản lý phần mềm thiết bị. Đăng và cập nhật các thông tin lên Website và Fanpage của trường Phối hợp kế toán đảm nhiệm công tác tài chính phục vụ mua sắm, bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác UDCNTT, CDS. Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công. Phụ trách cơ sở hạ tầng, thiết bị về CDS; các đường truyền, mạng lan, hệ thống camera, máy tính, máy chiếu, ti vi... Xây dựng kho học liệu số và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công, thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.
13	Nguyễn Thị thu Hà	NV Thư viện	Thành viên	Quản lý hồ sơ thư viện, CSVC nhà trường. Quản lý phần mềm thư viện; Website thư viện số. Đăng và cập nhật các thông tin lên Website và Fanpage của trường Xây dựng kho học liệu số thư viện và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.

